



Välkommen som lagledare i Luleå City Basket

Att vara lagledare är ett roligt och viktigt uppdrag! Uppgifterna varierar beroende på vilken ålder laget är i. Lagledarens övergripande roll är att stötta tränarna med det praktiska runt laget. Lagledaren förväntas vara lojal gentemot klubben och informera föräldrar och spelare på ett sakligt och sanningsenligt sätt. Tillsammans med tränarna ingår lagledarna i teamet runt laget. Varje lag ska ha minst en men gärna flera lagledare.

Informationsansvarig

- Leda lagets verksamhet (inte det sportsliga)
- Tillsammans med tränarna upprätta en årsplan (i linje med föreningens policy) för träningar, matcher, cuper och aktiviteter
- Informera spelare och föräldrar om lagets/föreningens verksamhet/policy.
- Vara en länk mellan sitt lag/styrelsen/föreningen
- Engagera föräldrarna i laget "vi gör det tillsammans".
- Ansvara för föräldraträffar.

Ansvarig för lagets webbplats på laget.se

- Lägga in träningstider och matcher i kalendern
- Säkerställa att nya registrerar sig som medlem på luleacitybasket.se och får tillgång till alla informationskanaler.

Matchansvarig

- Tillsammans med tränare sköta om praktiska arrangemang kring matcher, turneringar, träningsläger osv.
- Ta hand om domare och se till att de blir betalda efter hemmamatcher. Kom ihåg att fylla i domarkvittensen
- Vid seriespel skicka in matchresultat efter hemmamatch via internet eller SMS till Norrbottens basketbollförbund
- Vid bortamatch kontrollera motståndets tröjfärg, försäkra dig var och när matchen spelas, bestämma gemensam samling, ordna med ev. transport.
- Ansvarar för lagets behov av material, matchställ, sjukvårdmaterial, m.m.

Kassör

- Ansvara för det egna lagets kassa och ekonomi. (se riktlinjer för lagkassa)
- Koordinera inköp från föreningens profilprodukter
- Koordinera försäljningar inom laget
- Kontaktperson för försäljning som laget gör åt föreningen

Övrigt

- Välkomna nya spelare/familjer till laget/föreningen
- I samråd med coach boka/avboka lokaler/tider för det egna laget via lokalbokningen@lulea.se, följ föreningens rutiner för avbokning/bokning.
- Se till att lagets lärgruppsstimmar rapporteras in varje halvår